



# STATUT ZO OSK ČKD PRAHA DIZ, a.s.

## **OBSAH :**

<b>A . Organizační řád</b>	<b>str.3</b>
Čl.1. Postavení a činnost organizace	str.3
Čl.2. Organizační výstavba základní organizace	str.3
Čl.3. Vymezení působnosti orgánů	str.4
Čl.4. Jednací zásady organizace	str.5
Čl.5. Registrace nových členů a ukončení členství	str.5
<b>B. Hospodářský řád</b>	<b>str.6</b>
Čl.1. Zdroje odborových finančních prostředků	str.6
Čl.2. Používání finančních prostředků	str.6
Čl.3. Účely a zásady použití finančních prostředků ZO	str.6
Čl.4. Rozhodování, pravomoc a odpovědnost při hospodaření	str.7
<b>C. Jednací řád</b>	<b>str.9</b>
<b>D. Volební řád</b>	<b>str.11</b>
Čl.1. Působnost volebního řádu	str.11
Čl.2. Hlavní zásady	str.11
Čl.3. Řízení voleb	str.11
Čl.4. Příprava voleb	str.11
Čl.5. Volby	str.12
Čl.6. Funkční období	str.12
<b>E. Stanovení mezd a odměn funkcionářů ZO OS ČKD PRAHA DIZ a.s.</b>	<b>str.13</b>
Čl.1. Mzda uvolněných funkcionářů	str.13
Čl.2. Odměna neuvolněných funkcionářů	str.13
Čl.3. Všeobecná ustanovení	str.13
<b>F . Závěrečná ustanovení</b>	<b>str.14</b>

## **A. Organizační řád**

### **Článek 1.**

#### **Postavení a činnost organizace**

1. Základní organizace OS KOVO ČKD PRAHA DIZ, a.s. je dobrovolnou organizací současných i bývalých zaměstnanců ČKD PRAHA DIZ, a.s. a bývalých zaměstnanců-důchodců. Členy Základní organizace (dále ZO) se mohou stát i zaměstnanci jiných zaměstnavatelských subjektů pokud se nacházejí v regionu ZO.
2. ZO je nezávislá na politických stranách, státních a hospodářských orgánech, společenských organizacích i občanských iniciativách. Organizačně, materiálně i finančně je samostatná.
3. Posláním ZO je prosazovat oprávněné požadavky, nároky a práva svých členů, obhajovat jejich zájmy zaměstnanecké, mzdové, sociální i základní lidská a občanská práva. Je jedním z garantů demokratického vývoje v regionu.
4. Pro naplnění svého poslání vyvíjí ZO činnost v duchu stanov a programu OS KOVO i usnesení vlastní konference nebo členské schůze.
5. Členství v ZO, jakož i práva a povinnosti z něj vyplývající, jsou dány stanovami OS KOVO a tímto statutem .

### **Článek 2.**

#### **Organizační výstavba základní organizace**

1. Nejvyšším orgánem je členská schůze nebo konference. Rozhoduje o všech zásadních otázkách členské základny ve své působnosti. Je svolávána podle potřeby, nebo když o to požádá alespoň 35% řádných členů a nebo na podnět Dozorčí a revizní komise ZO - nejméně však 1x ročně. Počet delegátů je stanoven klíčem, který schvaluje VZO.
2. Orgánem vykonávajícím právní subjektivitu a jednajícím jménem ZO je volený výbor ZO (dále jen VZO). Jako výkonný orgán řídí činnost ZO mezi členskými schůzemi nebo konferencemi. VZO je příslušným odborovým orgánem, uplatňujícím samostatně výkon pravomocí a oprávnění vyplývajících z obecně závazných právních předpisů a kolektivních smluv, zejména formou kolektivního vyjednávání, rozhodování, projednání, výkonem práva na informaci a kontrolu. Ve své práci se řídí stanovami, předpisy a usneseními orgánů OS KOVO, usneseními členské schůze nebo konference ZO a vnitřními organizačními dokumenty a předpisy ZO.
3. Základní organizace v souladu se stanovami povinně ustanovuje funkci předsedy a hospodáře, další funkce ustanovuje podle potřeby. Počet členů VZO musí být vždy lichý.
4. Pro řešení konkrétních úkolů mohou být ustanoveny pracovní skupiny nebo komise .
5. Dozorčí a revizní komise ZO (dále DaRK) je povinně ustanoveným voleným orgánem ZO, který musí mít nejméně 3 členy. Počet členů musí být vždy lichý.

Posláním DaRK je zejména:

- a) kontrolovat dodržování stanov, usnesení a závazných předpisů odborového svazu, usnesení členských schůzí a konferencí
  - b) kontrolovat správné a účelné vynakládání finančních prostředků ZO a dodržování příslušných předpisů
  - c) vykonávat kontrolu hospodaření ZO, spolupracovat při kontrole hospodaření ZO s dozorčí a revizní komisí OS KOVO, když tato o to požádá
  - d) podávat zprávu o své činnosti členské schůzi nebo konferenci
  - e) DaRK má právo svolat členskou schůzi nebo konferenci (viz. A čl.2 bod 2.)
6. Volební období funkcionářů ZO na všech úrovních je čtyřleté ( mezi sjezdy OS KOVO) a volby mají být uskutečněny 3 až 12 měsíců před termínem sjezdu.

### **Článek 3.** **Vymezení působnosti orgánů**

1. V působnosti VZO, který má mezi konferencemi nebo členskými schůzemi delegovánu jejich pravomoc, je zejména:
  - a) schvalovat zástupce odborové organizace do komise pro kolektivní vyjednávání
  - b) schvalovat zástupce odborové organizace do komise pro projednání změn a vyhodnocování kolektivní smlouvy včetně mzdové části (mzdového předpisu)
  - c) projednávání a schvalování KS včetně jejich změn a vyhodnocení plnění
  - d) projednávání a schvalování pracovního řádu a jeho změn
  - e) projednávání a vyjadřování se k hospodářské, personální a sociální činnosti zaměstnavatele v zájmu zabezpečení sociálních jistot a potřeb členů a zaměstnanců ČKD PRAHA DIZ, a.s.
  - f) projednávání a schvalování zásadních opatření v oblasti odměňování za práci zaměstnanců dle ustanovení KS
  - g) projednávání a schvalování hromadných úprav pracovní doby, celozávodní dovolené
  - h) projednávání a schvalování návrhu rozpočtu ZO a ročního výkazu o hospodaření
  - i) projednání a schválení návrhu rozpočtu soc. fondu, včetně jeho spolurozhodování
  - j) rozhodování o formách rekreace dospělých, dětí a důchodců včetně jejich rozsahu a rozdělení v souladu s KS
  - k) projednávání opatření souvisejících s přemísťováním a rekvalifikací členů a zaměstnanců v důsledku organizačních změn
  - l) projednávání a vyjadřování se k návrhům na odškodňování smrtelných, těžkých a hromadných úrazů, nemocí z povolání, k návrhům na zvýšení náhrady za ztížené společenské uplatnění pro následky pracovního úrazu nebo nemoci z povolání
  - m) rozhodování o účasti ZO v řízení ve věcech v souladu s právními předpisy
  - n) řešení připomínek členů
  - p) řešení sporů s mezi ZO a hospodářským vedením na návrh jedné ze stran
  - q) rozhodování na základě žádosti člena o poskytnutí právního zastoupení v pracovně právních sporech, v souladu s právem právní pomoci a dále ve sporech týkajících se sociálních záležitostí člena
2. Předseda VZO je oprávněn v případě nebezpečí časového prodloužení projednávat, vyjadřovat se, rozhodovat a zajišťovat problematiku činnosti organizace do nejbližšího zasedání VZO. Mj. je oprávněn za ZO podepisovat Kolektivní smlouvu.

### **Článek 4.** **Jednací zásady organizace**

1. Výbor ZO pracuje podle předem stanoveného plánu práce a časového intervalu. V odůvodněných případech má předseda právo svolat mimořádné zasedání.
2. Jednání výboru, komisí a skupin řídí předsedové (nebo jejich zástupci), jednání členských schůzí a konferencí řídí pracovní předsednictvo.
3. Všechny orgány ZO jsou schopny se usnášet za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů. Usnesení a rozhodnutí jsou platná při jejich přijetí nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů (delegátů). Pokud by orgán nebyl usnášení schopný, lze rozhodnutí a usnesení přijmout formou per rollam.

4. Volby do všech orgánů ZO se provádějí podle volebního řádu organizace, který je součástí statutu ZO.
5. Mandátový způsob voleb, vyjadřující zastupovanou členskou základnu (její početnost) se může uplatňovat při:
  - a) volbě výboru ZO
  - b) volbách odborových zástupců do řídicích a správních orgánů, kde to legislativa umožňuje
6. Program jednání orgánů ZO předkládají jejich předsedové na základě :
  - a) rámcového plánu práce
  - b) konkrétních potřeb řešení aktuálních úkolů a problémů v působnosti orgánů
  - c) návrhů členů orgánů a DaRK z předchozího jednání
  - d) návrhů hospodářského vedení příslušné úrovně

*O konečném jednacím programu rozhodují jeho členové hlasováním.*
7. Za přípravu jednání orgánů zodpovídají jejich předsedové. Potřebná část informačního a dokumentačního materiálu programu jednání je členům orgánu poskytována minimálně 4 dny před zasedáním zasláním elektronickou poštou.

### **Článek 5.** **Registrace nových členů a ukončení členství**

1. Registraci nových členů ZO provádí VZO po převzetí členské přihlášky žadatele projednané na schůzi VZO.
2. Ukončení členství v ZO oznámí člen písemně a zároveň vrátí členský průkaz na sekretariát VZO.
3. Další způsoby ukončení členství vyplývají z příslušných ustanovení Stanov OS KOVO.

## **B . Hospodářský řád**

Hospodářský řád vychází z usnesení sjezdu OS KOVO v ČR a stanov OS KOVO v ČR, které obsahují zásady hospodaření.

### **Článek 1.** **Zdroje odborových finančních prostředků**

1. Hlavním zdrojem pro financování činnosti ZO OS KOVO ČKD PRAHA DIZ, a.s. (dále pouze ZO) je podíl z členských příspěvků.
2. Další zdroje jsou:
  - a) hospodářsko-správní příjmy
  - b) příjmy z vlastní činnosti
  - c) úroky a výnosy

### **Článek 2.** **Používání finančních prostředků**

1. Finanční prostředky slouží k uspokojování zájmů a sociálních potřeb členů a k financování členů ZO a jejich orgánů. Používání finančních prostředků odborové organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, stanovami OS KOVO a vlastními zásadami ZO.
2. Na žádné plnění z odborových finančních prostředků není právní nárok.
3. ZO sestavuje pro roční hospodaření závazný rozpočet. Rozpočet projednává a připravuje VZO za účasti DaRK , která zaujímá k rozpočtu stanovisko.

4. Rozpočet schvaluje konference nebo členská schůze ZO. Návrh rozpočtu čerpání finančních prostředků ZO vychází z plánu hlavních akcí (orgánů, komisí apod.) , z výsledku hospodaření ZO v předcházejícím roce a z očekávaných příjmů v daném roce.
5. Zásadní změny v rozpočtu ZO v průběhu roku schvaluje konference nebo členská schůze ZO na základě návrhu VZO a po projednání DaRK. Členská schůze nebo konference ZO může tuto pravomoc delegovat VZO.
6. Nerozpočtované výdaje na činnost a akce lze zabezpečit :
  - a) úsporou z jiné položky rozpočtu (překročením jedné rozpočtové položky při úspoře druhé)
  - b) z vytvořené rozpočtové rezervy

Mimořádný nerozpočtovaný výdaj se zúčtuje na příslušný účet dle charakteru výdaje.

### **Článek 3.**

#### **Účely a zásady použití finančních prostředků ZO**

1. K zabezpečení činnosti ZO při péči o její členy lze použít odborových prostředků v souladu se schváleným rozpočtem zejména na :
  - a) výchovně vzdělávací a kulturní činnost
  - b) rekreační pobyty, zájezdy a reciproční výměny
  - c) zájmovou a sportovní činnost
  - d) sociální opatření (dary, odměny a podpory)
  - e) činnost hospodářsko-správní, schůzovní a organizační
  - f) vybavení a údržbu
  - g) ostatní výdaje

o tom, na kterou oblast budou v příslušném období prostředky používány, rozhoduje VZO dle finančních možností organizace .
2. Při všech akcích a slavnostních příležitostech organizovaných VZO lze poskytovat a hradit z odborových prostředků občerstvení, pokud to není v rozporu s platnými předpisy.
3. V souladu s přijatými zásadami lze poskytovat podpory a dary zejména na:
  - a) sociální podporu nebo sociální půjčku pro člena ZO při nezaviněné finanční tísní
  - b) při dosažení životního jubilea 25 let věku a dále každých dalších 5 let věku (viz. příl. č.1)
4. Pro zabezpečení organizačních a hospodářských činností základní organizace hradí výdaje spojené s touto činností a to zejména:
  - a) kancelářské potřeby - tiskopisy, poštovní a telekomunikační poplatky, poplatky za pojištění majetku, dopravné, cestovní výdaje apod.
  - b) náhrady, vyplacené mzdy uvolněným a odměny neuvolněným funkcionářům a pracovníkům ZO
  - c) poplatky za vedení účtu a další s tím spojené náklady (poplatky spojům apod.)
  - d) odměny za provedení mimořádných prací, které nelze jinak zabezpečit než uzavřením dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce

### **Článek 4.**

#### **Rozhodování, pravomoc a odpovědnost při hospodaření**

##### **1. ZO OS KOVO**

V otázkách hospodaření sleduje ZO ekonomickou efektivnost ve využívání odborových finančních prostředků i hmotného majetku a prosazuje princip hospodárnosti. Nejvyšším orgánem základní organizace je konference nebo členská schůze, která:

- schvaluje výhledové zaměření pro využívání finančních prostředků, které má ZO k dispozici
- schvaluje zprávu o rozpočtu a čerpání prostředků na určené období včetně zásad čerpání pro jednotlivé oblasti činnosti ZO

- schvaluje zprávu o stavu odborového majetku

## 2. VZO OS KOVO

Výbor základní organizace vykonává funkci nejvyššího rozhodovacího a řídicího orgánu ZO mezi konferencemi nebo členskými schůzemi. Odpovídá za správu odborových finančních prostředků, hmotného majetku a za jeho účelné využití. Zajišťuje plnění všech úkolů, které souvisí s ekonomickým zabezpečením činnosti ZO.

VZO odpovídá členské základně za účelné, hospodárné a efektivní používání finančních prostředků a plně odpovídá konferenci nebo členské schůzi ZO za řádné hospodaření. Proto zejména:

- předkládá konferenci návrhy výhledového zaměření ve využívání finančních prostředků, které má ZO k dispozici
- připravuje a schvaluje návrh rozpočtu čerpání finančních prostředků ZO a přílohy 1. a 2. Statutu ZO
- rozhoduje o uvolnění funkcionářů a pracovníků k výkonu funkce nebo činnosti v ZO a o výši jejich mezd nebo odměn
- schvaluje návrhy na vyřazení základních prostředků z evidence
- včas projednává a odstraňuje zjištěné nedostatky v hospodaření a provádí opatření podle návrhu DaRK
- schvaluje kritéria pro poskytování peněžních darů a rozsah příspěvku na zájmově výchovnou činnost

## 3. Předseda ZO

Předseda organizace je pověřen organizováním a řízením práce VZO, zodpovídá za řádné projednání a rozhodování v otázkách hospodaření základní organizace. S funkcí předsedy souvisí odpovědnost i pravomoc v konkrétním provádění hospodářsko-finanční agendy a to zejména:

- spolu s hospodářem ZO a dalším prověřeným členem VZO má dispoziční oprávnění s finančními prostředky ZO, uloženými na běžném účtu u peněžního ústavu
- v souladu s pravidly pokladní operativy podepisuje příkazy k úhradě výdajů ZO
- schvaluje výdaje až do výše určené dle přijatých zásad ZO, pokud již nebyly jednotlivě schváleny v rozpočtu ZO
- schvaluje metodické pokyny pro hospodaření s finančními prostředky ZO
- zabezpečuje řádné předání hospodářsko-finanční agendy ZO při změně funkcionářů, kteří mají bezprostřední vztah ke správě odborových finančních a hmotných prostředků
- prověřuje stav a řádné vedení evidence členů ZO

## 4. Hospodář ZO

hospodář ZO při plnění své funkce zejména :

- odpovídá za správu finančních a hmotných prostředků ZO
- sleduje zúčtování členských příspěvků
- spolurozhoduje o hospodářských dispozicích a dbá na správnost ověřování účetních dokladů
- spolu s pověřenými funkcionáři (kteří mají dispoziční oprávnění ) podepisuje výdaje až do výše přijatých zásad ZO, pokud již nebyly jednotlivě schváleny v rozpočtu ZO
- ve spolupráci s ostatními funkcionáři připravuje návrh rozpočtu a předkládá je k projednání VZO a DaRK
- připravuje zprávy pro konferenci nebo členskou schůzi ZO a pro VZO zpracovává přehledy o hospodaření a zajišťuje jejich projednání

- dbá, aby všechny výdaje ZO byly v souladu a přijatými zásadami pro hospodaření ZO a byly uskutečňovány podle schváleného rozpočtu
- spolupracuje s inventarizační komisí při inventarizaci hmotného majetku ZO
- kontroluje provádění hospodářsko -finanční agendy prováděné dalšími pověřenými členy ZO

#### 5. DaRK (dozorčí a revizní komise)

Hlavním článkem systému kontroly odborového hospodaření je dozorčí a revizní komise, která jako revizní orgán ZO zastupuje členy ZO v kontrole hospodaření VZO.

DaRK zaujímá stanoviska ke všem otázkám hospodaření v ZO vč. účasti na inventarizaci. O své činnosti podává pravidelně zprávy členům ZO.

#### 6. ZO (základní organizace)

Hospodaření ZO je pod kontrolou členů ZO, kteří projednávají a rozhodují o zásadních otázkách na konferenci nebo členské schůzi ZO .

#### 7. Příloha č.1 a 2

Obě přílohy jsou nedílnou součástí statutu ZO a mohou být každý rok upraveny VZO na základě plánu rozpočtu ZO

## C. Jednací řád

### Výboru základní organizace OS KOVO ČKD PRAHA DIZ, a.s.

#### 1. Svolávání zasedání VZO OSK

- výbor se schází pravidelně podle předem odsouhlaseného plánu práce
  - o změnu nebo mimořádné zasedání může požádat nejméně jedna třetina členů VZO
  - o mimořádné zasedání může také požádat DaRK jako celek
  - zasedání je usnášení schopné, pokud je přítomná nadpoloviční většina jeho zvolených členů
  - v případě předpokládané omluvené neúčasti většího počtu členů výboru má právo předseda či pověřený člen přesunout zasedání VZO na náhradní termín
  - v zájmu urychlené informace má právo předseda svolat kdykoliv členy výboru. V případě nutnosti může přizvat předsedu DaRK
- .
- **účast členů VZO OSK je povinná**, případná omluvená neúčast musí být nahlášena před zasedáním

#### 2. Obsah jednání

- vychází z předem odsouhlaseného plánu práce
- v případě, že některý účastník jednání chce vystoupit mimo program s podstatným bodem, vystoupí v organizační části jednání

#### 3. Příprava zasedání VZO OSK

Do přípravy se dle plánu práce zapojují :

- jednotliví členové VZOpracovní skupiny pokud jsou ustavené
- předseda ZO OSK

všichni výše uvedení předkládají VZO stanoviska a návrhy na usnesení.

Zprávy na zasedání se předkládají podle plánu práce před zasedáním VZO, aby se ostatní účastníci mohli řádně na jednání připravit.



Ke zprávě má úvodní slovo ten, který ji předkládá.

#### **4. Řízení zasedání**

Jednání řídí předseda ZO nebo jím pověřený člen VZO .

#### **5. Pravidla jednání VZO**

Usnesení se formulují na základě diskusí. Ke každému bodu se diskutuje zvlášť.

##### **A. Diskuse**

###### a) každý člen

- ⇒ může diskutovat ke každému projednávanému bodu
- ⇒ má právo vznášet dotazy
- ⇒ má právo faktické připomínky, kterou může během jednání několikrát využít

###### b) časové limity na:

- ⇒ první vystoupení diskutujícího - 5 min.
- ⇒ opakované vystoupení téhož diskutujícího - 2 min.
- ⇒ faktická poznámka - 1 min.
- ⇒ o prodloužení rozhoduje předsedající

##### **B. VZO schvaluje :**

###### a) program a pořad jednání

###### b) ke každému bodu jednání přijímá závěr ve smyslu zásad :

- ⇒ rozhodování
- ⇒ spolurozhodování
- ⇒ projednání
- ⇒ informace

#### **6. Usnesení VZO**

- usnesení se přijímá ke každému bodu programu
- hlasování o předložených návrzích se provádí v pořadí, jak byly předloženy ( s tím, že o případném protinávru se hlasuje jako první )
- před hlasováním dává předsedající slovo k připomínkám a doplňkům, o jejich zařazení se rozhoduje prostou většinou hlasů

##### **Rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů VZO**

##### **Usnesení je závazné pro všechny členy VZO**

Jednotný přístup při jeho plnění **nesmí** být nikým narušen (členové, kteří s usnesením nesouhlasí, jej musí **plnit!** ).

Z jednání se pořizuje zápis pro:

- každého člena VZO
- předsedu DaRK

Při zahájení jednání VZO je jeden jeho člen zvolen ověřovatelem zápisu pro :

- kontrolu formulací zápisu z jednání
- obsah usnesení
- uložené úkoly k přijatým závěrům, termínům a stanoviskům

Obsahovou i věcnou správnost zápisu ověřuje pověřený člen VZO a stvrzuje ji svým podpisem. Ověřený originál je uložen na VZO OS KOVO.

## **D. Volební řád**

### **Článek 1.**

#### **Působnost volebního řádu**

Tento volební řád stanoví pravidla pro volbu členů orgánů ZO t.j. výboru ZO (VZO) a dozorčí a revizní komise (DaRK). Analogicky platí i pro volbu výboru Klubu důchodců (VKD).

### **Článek 2.**

#### **Hlavní zásady**

1. Kandidáty na volené funkce ve VZO mohou být pouze řádní členové ZO OS KOVO (neplatí pro VKD - tvoří jej zvláštní členové OS KOVO).
2. Kandidáty na funkce ve VZO a DaRK může navrhnout každý člen ZO. Podmínkou je souhlas navrhovaného.
3. Počet kandidátů by měl být o 50% vyšší než je počet volených funkcionářů.
4. Volby se uskutečňují buď na členské schůzi nebo na konferenci delegátů. Podmínkou platnosti voleb je řádné pozvání všech oprávněných voličů a jejich nadpoloviční účast.
5. Zvoleni jsou kandidáti, kteří získali hlasy více než 50% přítomných voličů.
6. Právo odvolat zvoleného funkcionáře z jeho funkce má ten orgán, který ho zvolil. Podmínky platnosti usnesení a odvolání jsou analogické podmínkám platnosti volby (odst. 4 a 5.)

### **Článek 3.**

#### **Řízení voleb**

1. Pro účely voleb se zřizuje volební komise s lichým počtem členů, kteří ze svého středu volí předsedu komise (*členem komise nemůže být navrhovaný kandidát pro volbu do orgánu*). Volební komise může být totožná s mandátovou komisí zřízenou pro zasedání příslušného orgánu (např. konference).
2. Řízení voleb přísluší předsedovi volební komise.

### **Článek 4.**

#### **Příprava voleb**

1. Výbory orgánů, v jejichž působnosti budou volby uskutečněny, zpravidla soustředí od navrhovatelů kandidáty se stručnou charakteristikou a stanoviskem navrhovatele a předají je volební komisi.
2. Volební komise zajistí vyhotovení kandidátky, volebních lístků a seznamů oprávněných voličů.
3. Volby se konají zpravidla v rámci členské schůze (konference). Pro zabezpečení řádného průběhu voleb zajistí volební komise urnu a oddělené místo pro úpravu hlasovacích lístků.
4. Volební komise zpravidla zajistí nejméně 7 dnů před termínem voleb zveřejnění kandidátky.

### **Článek 5.**

#### **Volby**

1. Volby do orgánů ZO se provádějí zpravidla tajným hlasováním. Pokud by z pléna oprávněných voličů vzešel návrh na veřejné hlasování, který by plénum schválilo nadpoloviční většinou přítomných oprávněných voličů, hlasuje se o každém kandidátu zvlášť. Při veřejném hlasování členové mandátové a volební komise vykonávají činnost skrutátorů.

2. Volební lístky zpravidla obdrží oprávnění voliči při prezentaci.
3. Na volebním lístku jsou kandidáti seřazeni v abecedním pořádku.
4. Do DaRK se v souladu se statutem ZO volí zpravidla 3 kandidáti, do VZO doporučí lichý počet kandidátů stávající VZO.
5. Volič vodorovně škrtně jména kandidátů s jejichž volbou nesouhlasí. Počet škrtnutých jmen musí být takový, aby počet neškrtnutých odpovídal počtu volených. Neškrtnutí kandidáti dostávají hlas voliče. Volební lístek jinak upravený je neplatný.
6. Volební komise ihned po ukončení voleb provede sčítání hlasů a vyhlásí výsledek.
7. Pokud by v prvním kole nezískal volený počet kandidátů více jak 50% hlasů, vyhlásí předseda volební komise 2. kolo voleb.
8. Do druhého kola postupuje dvojnásobný počet kandidátů, než je nezvolených v 1. kole s nejvyšším počtem hlasů z 1. kola.
9. Výsledky voleb po 2. kole budou zveřejněny vhodným způsobem do 48 hodin po ukončení voleb.
10. O výsledku voleb bude vypracován protokol, který podepíší všichni členové volební komise.
11. Pokud ani po 2. kole nezískají volení kandidáti potřebný počet hlasů, budou do 30 dnů vyhlášeny nové volby.
12. Protokol o výsledku voleb, volební lístky a prezenční listiny předá předseda volební komise na sekretariát VZO k uložení na dobu 5 let.
13. Nejpozději do 3 dnů po volbách se zvolené orgány sejdou, aby ze svého středu zvolily předsedu za řízení předsedy volební komise tajným hlasováním.
14. Pokud se na tom usnese členská schůze (konference), lze volit i aklamací. Pokud by na členské schůzi (konferenci) nebyla nadpoloviční účast oprávněných voličů, lze volby uskutečnit formou per rollam.

## **Článek 6.** **Funkční období**

1. Funkční období všech zvolených orgánů je v souladu se stanovami OS KOVO čtyřleté a končí 3 -12 měsíců před řádným sjezdem OS KOVO.

## **E. Stanovení mezd a odměn funkcionářů ZO OS ČKD PRAHA DIZ, a.s.**

### **Článek 1.** **Odměna neuvolněných funkcionářů**

1. Odměna neuvolněného nebo částečně uvolněného předsedy ZO se stanoví dohodou a její výši schvaluje VZO
2. Odměna neuvolněného hospodáře se stanoví dohodou a její výši schvaluje VZO.

**Článek 2.**  
**Všeobecná ustanovení**

1. Výši odměn neuvolněných funkcionářů schvaluje VZO a potvrzuje DaRK .
2. Výše veškerých mezd a odměn je závislá na finančních možnostech základní organizace OS KOVO vycházejících ze schváleného rozpočtu ZO.

**F . Závěrečná ustanovení**

**Článek 1.**

**Statut tvoří nedílné části :**

- \* jednací řád
- \* organizační řád
- \* hospodářský řád
- \* volební řád
- \* stanovení mezd a odměn funkcionářů
- \*

**Článek 2.**

Změny a doplňky kterékoliv části statutu mohou být provedeny na základě změn vyšších předpisů a zákonů nebo návrhu VZO nebo na základě návrhu více než 1/3 členů ZO. Jakékoliv změny nebo doplňky musí být schváleny členskou schůzí nebo konferencí ZO.

**Článek 3.**

Statut ZO byl po předchozím řádném projednání schválen konferencí ZO dne 20. 12. 2016 a nabývá účinnosti dnem schválení.